Zoom での web 研修参加について

【事前に確認すること】

① 受講環境の準備

インターネット環境の確認(Wi-Fiより有線環境を推奨します) 動画視聴には高速で安定したインターネット回線が必要です。

② 機器の準備

スマートフォンやタブレットでの参加も可能ですが、カメラおよびマイク付きのパソコンが最も適 しています。ノートでなくデスクトップ型の PC をお使いの方はカメラやヘッドセットのご用意をお 願いします。

基本的にカメラ・ヘッドセットについては USB 端子に接続する事で使えますが、使用方法について は購入時のパッケージ内に有る取り扱い説明書を参考の上、WEB カメラ・ヘッドセットが使用出来 る状態にしておいてください。



WEBカメラ

ヘッドセット(USB 接続式)

※WEB カメラ・ヘッドセット等については個々の機器の違いや PC の違い、接続環境などがあること から事務局にお問い合わせいただいてもお答えできない為、ご自身で参加前に ZOOM が使用できる 様にご自身でセッティングをよろしくお願いいたします。当日にご連絡いただいても対応が出来な い

為ご了承の程お願いたします。分からない場合は購入店舗や近隣の詳しい方にお聞き下さい。スマ ートフォン・タブレットについても同様ですので、当日までに使用環境を整えてください。

※特にグループワークが有る場合などは、同一事業所で複数人数の参加の場合スピーカーを利用して の受講は事業所内の音声が他のグループにも聞こえてしまい、他の参加者に迷惑になることが有り ます。出来るだけヘッドセットなどを利用して音漏れの無い環境や他の参加者の音が混入しない状 況をご用意ください。

## ③ Zoom 参加方法

#### ·Yahoo! や Google で「ZOOM」を検索し ZOOM のホームページへアクセス



**zoom**.us/jp-jp/freesignup.html - キャッシュ

## ·ZOOM ホームページ最下部の「ダウンロード」から「ミーティンクライアント」をダウンロード

<ul> <li>Zoomミーディング・Zoom ×</li> </ul>	Zoomミーティング・Zoom	× +						-	- 0	
$\leftarrow \rightarrow$ $\circlearrowright$ $\bigcirc$ $\bigcirc$ $\land$ http	s:// <b>zoom.us</b> /jp-jp/meetir	ngs.html						* 🥝 🚖 🖻	1 (B) -	
						デモをリクエン	スト 1.888.799.9	666 RESOURCES <del>-</del> サポー	ŀ	
zoom	ソリューション・	プランと價格設定	セールスへのお問い合わせ		ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸	サインイン	サインアップは無料です		
この危機的状況を乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。										
			Zoom	を今すぐ始める	ましょう!					
デモをリクエスト 今ずく読入										
									_	
	权要	ダウン	/D-F	営業担当	サポート	言語				
	Zoomプログ お客様 弊社のチーム 総田博報	ミーテ Zoomi ブラウ Outley	ィングクライアント koomsソライアント ザ拡張 レオラガイン。	1.888.799.9666 営業却にお問い合わせくださ い 計画と毎点約念	Zoomをテストする アカウント サポートセンター ライブトレーニング	日本語 🗸				
	統合 パートナー 投資家たち	Lyncプ iPhone Androi	ラグイン //Padアプリ dアプリ	デモをリクエスト ウェビナーとイベント	フィードバック お問い合せ アクセシビリティ	🚯 in 🕑	• f			
	プレス メディアキット How to Video Brand Guidelines		(一チャル背景							
	Carlos St					No. of the second			1	

·ダウンロード後 ZOOM アプリをインストールし、以下の画面が表示されれば

インストール終<mark>了です</mark>



【研修当日】

- 研修開始1時間前から Zoom の入室ができますので、時間に余裕を持って受講の準備をするようお 願いします。
- ② 研修前日までに、「招待 URL」をメールで送信します。「ZOOM ミーティングに参加する」下のアドレスをクリックすると ZOOM が起動します。







#### ④ 画面の表示に氏名を入れて参加してください。

Zoom		講師の画	面を表示して	います	オプションを表示	~			$\times$
								L	::
	$\overline{\langle}$		講師	受	そうしょう しんしょう ひょうしん ひょうしん ひょうしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん	郎			
		X		1/2					
(i) 🔒	■ 建築資料.pdf (約) 急   ページ) [	8 / 12 (2 (2 (1 )	× () 月 月 秋雨		9 <sub>A</sub>	- 0	×		
	V	iのモー	- 14						
		₽							
		ラスト	ラインモー	ード	保存・終了				
		:	1	ESC,↓					
		コマン	ドモード		コピー&ペ- 切り取り <i>(</i> 削	ースト 除)			
		a,i,o	↓↑[	ESC					
		入力モ	ード		文字入力				
					/				
				2					
	~ 📈		<b>3</b>		1	<b>3</b>		ティングを注	艮出
オーディオに参加	ビデオの開始	<b>h</b>	参加者	Fryl	画面を共有	有 反応			

画面下の「参加者」をクリックし、参加者リストから自分を選択、「詳細」から「名前を変更」をクリック して「新規表示名を入力」して表示される名前を本名での表示に変更してください。本名で表示され ている方はこの手順は必要有りません。 ⑤ ビデオオン(顔出し)・ミュート(消音)での参加をお願いします。画面左下のビデオ・マイクの図 に斜めの赤い線が入っていると off になります。ビデオのみを on にして下さい。



⑥ ビデオカメラの向きの調整をお願いします。



自分の頭が画面上部に付くくらいに調整すると、調度良い位置になります。



顔が半分しか映っていない場合は主催者側から注意させていただきますが、円滑な研修のため各自でも 注意をお願いします。下図の様になってしまい、受講状況が確認出来無くなってしまいます。受講状況が 確認出来ないと最悪修了証の発行が出来ないことも有りますのでご注意下さい。



# 【受講に関する注意事項】

研修のカリキュラム内容・配布資料の写真撮影・配信映像の無断転用・録画を禁じます。 受講証明についてはいくつかの設問に答えて頂いたり、レポートの提出をお願いする場合が有ります 参加者の回線状況により受講出来なかった場合は修了証の発行は出来ません。